कार्यालय–प्राचार्य, शासकीय दिग्विजय स्वशासी स्नातकोत्तर महाविद्यालय,
राजनांदगांव (छ.ग.)
Web site- www.digvijaycollege.com Email: principal@digvijaycollege.com ☎: & Fax 07744-296331
College Code : 1901

क्र./ 1581 / GDCR / 2025 राजनांदगांव, दिनांकः 15 / 11 / 2025

QUOTATION ENQUIRY LETTER FOR BOOKS

वित्तीय वर्ष 2025–26 के लिए **शासकीय दिग्विजय स्वशासी स्नातकोत्तर महाविद्यालय,राजनांदगांव (छ.ग.)** में **'संदर्भ ग्रंथ / पाठ्य पुस्तक'** क्रय करने हेतु **मोहरबंद Quotation Enquiry Letter** दिनांक 09/12/2025 समय दोपहर 04:00 PM बजे तक आमंत्रित की जाती है। क्रय की अनुमानित राशि लगभग रू 2,50000.00 लाख निर्धारित है।

नियम एवं शर्ते

1. क्रय की अनुमानित राशि लगभग रू 250000.00 लाख है।
2. a. दस्तावेज लिफाफे में फर्म का परिचय पत्र समस्त दस्तावेजों सहित निर्धारित प्रपत्र में भर कर एक लिफाफे में रख उस पर **"दस्तावेज लिफाफा "** अंकित करें। ऊपरी लेखन, कांट–छांट स्वीकार्य नही होगी।

   b. भाव पत्र निर्धारित प्रारूप में भर कर एक अलग लिफाफे में रख कर उस पर **"भाव पत्र लिफाफा"** अंकित करें। ऊपरी लेखन, कांट–छांट स्वीकार्य नही होगी. होने पर अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर अनिवार्य रूप से करें।

   c. उक्त दोनो लिफाफे एक बड़े लिफाफे में रख कर उस पर **'संदर्भ ग्रंथ / पाठ्य पुस्तक'** की पुस्तके हेतु Quotation Enquiry Letter No. एवं अंतिम तिथि उल्लेखित करते हुए प्राचार्य, **शासकीय दिग्विजय स्वशासी स्नातकोत्तर महाविद्यालय,राजनांदगांव (छ.ग.) पोस्ट ऑफिस – राजनांदगांव** पिनकोड– 491441 के पते पर स्पीड पोस्ट /रजिस्टर्ड पोस्ट से भेजे अथवा कार्यालयीन समय में **शासकीय दिग्विजय स्वशासी स्नातकोत्तर महाविद्यालय,राजनांदगांव (छ.ग.)** में व्यक्तिगत रूप से उपस्थित होकर जमा करें आवेदन के प्रत्येक पृष्ठ एवं संलग्न दस्तावेजों पर फर्म की सील लगाकर अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर अनिवार्य रूप से करें।

   d. निविदा के साथ रू. 5,000 (रू. दस हजार मात्र) की अमानत राशि **PRINCIPAL, GOVT. DIGVIJAY AUTONOMOUS P.G. COLLEGE, RAJNANDGAON** से देय डिमांड ड्राफ्ट या बैंकर्स चेक द्वारा एक अलग लिफाफे (**लिफाफें के ऊपर "अमानत राशि"** लिखा हो) में जमा करनी होगी अन्यथा निविदा का लिफाफा खोला नही जावेगा।
3. डाक की वजह से हुई देरी हेतु संस्था जिम्मेदार नहीं होगी। नियत तिथि एवं समय के उपरान्त प्राप्त कोटेशन स्वीकार नहीं की जायेगी।
4. पुस्तकें नवीनतम संस्करण की ही स्वीकार की जायेगी कटी फटी व पुराने संस्करण की पुस्तकें स्वीकार नहीं की जायेगी। उन्हें विक्रेता को उन्ही के खर्च पर वापस कर दिया जायेगा। पुस्तके प्रदाय के समय फर्म के द्वारा पुस्तकों का नवीनतम प्रकाशक कैटलॉग देना अनिवार्य होगा।
5. निम्न दस्तावेजों 01. PAN कार्ड, 02. GST Registration Certificate 03. Firm Registration Certificate 04. विगत 01 वर्ष का आयकर समाशोधन पत्र (ITR) की छायाप्रति अनिवार्य रूप से संलग्न करें। समस्त दस्तावेजों पर फर्म की सील एवं अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर होना आवश्यक है। उचित दस्तावेज न होने पर आवेदन को अस्वीकार किया जा सकेगा।

6. पुस्तकें कय आदेश की तिथि से 45 दिन में प्रदाय करना होगा अन्यथा प्रदाय नही किये गये सामग्री पर 02% पेनल्टी के साथ समयावधि केवल एक बार एक महीने के लिए बढ़ाई जा सकेगी।

7. पुस्तकों की दरें वित्तीय वर्ष 2025–26 के लिए मान्य होगी। Quotation खुलने के पश्चात पुस्तकों के दरों में परिवर्तन मान्य नही होगा तथा फर्म उन्ही दर पर सामग्री प्रदान करने के लिए बंधनकारी होगा।

8. यदि पुस्तकों पर विक्रय मूल्य अंकित न हो तो उनके मूल्य का समूचित प्रमाण प्रस्तुत करना होगा।

9. फर्म को केन्द्र /राज्य शासन के किसी विभाग द्वारा यदि ब्लैक लिस्टेड घोषित किया गया हो, तो ऐसी फर्म आवेदन करने की योग्यता नहीं रखती। यदि ऐसी फर्म आवेदन करती है और बाद में जानकारी प्राप्त होने पर संबंधित फर्म के देयकों के भुगतान को रोक दिया जाएगा।

10. क्रय की जाने वाली पुस्तकों की संख्या एवं कुल क्रय की राशि घटाई अथवा बढ़ाई जा सकती है। राशि में परिवर्तन हो सकता है।

11. प्रदाय की गई पुस्तकों के बिल तीन प्रतियों में उपलब्ध कराना होगा।

12. फर्म सम्पूर्ण पुस्तकें **शासकीय दिग्विजय स्वशासी स्नातकोत्तर महाविद्यालय,राजनांदगांव (छ.ग.)** में प्रदाय करेगा जिसका व्यय स्वयं वहन करेगा।

13. फर्म को यह बताना आवश्यक है कि वह निम्न सूची में वर्णित विभिन्न प्रकाशनों की पुस्तकों को कितने दिनों में प्रदाय करेगें, अगर किसी प्रकाशक के लिए दो फर्म या दो से अधिक फर्मों का डिस्काउंट बराबर है तो उस प्रकाशक का क्रय आदेश उस फर्म को दिया जायेगा जिसे अधिक प्रकाशकों का क्रय आदेश प्राप्त होगा।

14. पुस्तकों के भौतिक सत्यापन के बाद ही बिल का भुगतान किया जाएगा।

    फर्म के आवेदन को स्वीकार /अस्वीकार करने एवं फर्म और **शासकीय दिग्विजय स्वशासी स्नातकोत्तर महाविद्यालय,राजनांदगांव (छ.ग.)** शर्तों से संबंधित किसी भी प्रकार के विवाद या असहमति की स्थिति में निर्णय का समस्त अधिकार **शासकीय दिग्विजय स्वशासी स्नातकोत्तर महाविद्यालय,राजनांदगांव (छ.ग.)** का होगा, जो की सभी के लिए बंधनकारी होगा। एवं किसी भी विवाद की स्थिति में निर्णय प्राचार्य **शासकीय दिग्विजय स्वशासी स्नातकोत्तर महाविद्यालय,राजनांदगांव (छ.ग.)** द्वारा ही अंतिम एवं स्वीकार्य होगा।

15. फर्म के आवेदन करने से ही यह मान लिया जायेगा कि उसे समस्त शर्तें मान्य एवं बंधनकार शर्तें नहीं डालेगा जो वर्णित शर्तों के विपरीत हो, ऐसी शर्ते अमान्य है।

16. Quotation सिर्फ सत्र् मार्च 2026 तक वैध रहेगा।

17. किसी फर्म या वेन्डर को यह Quatation Enquiry Letter व्यक्तिगत जानकारी प्रदान नहीं की जावेगी। वे महाविद्यालय के बेवसाइट एवं दैनिक न्यूजपेपर से जानकारी प्राप्त कर सकते हैं। इस Quatation Enquiry Letter की जानकारी निर्धारित तिथि तक नहीं देख पाएगा । उसकी जिम्मेदारी स्वंय का रहेगा।

लिफाफा नम्बर 01 (दस्तावेज लिफाफा) में दी जाने वाली जानकारियाँ

1. कम्पनी /फर्म का Tin No. /GST No. होना अनिवार्य हैं।
2. कम्पनी का रजिस्ट्रेशन (रजिस्ट्रेशन नम्बर) होना अनिवार्य हैं।
3. कम्पनी /फर्म द्वारा पूर्व में किए गए सप्लाई आर्डर की कापी प्रदान करें।
4. अमानत राशि का चेक प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
5. उद्योग विभाग द्वारा प्रदत्त छूट किए गए कम्पनी को उद्योग विभाग द्वारा जारी किया गया प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा ताकि उनको जमानत राशि में छूट दी जा सके।

लिफाफा नम्बर 02 (भावपत्र लिफाफा) में दी जाने वाली जानकारियाँ

1. इसमें सिर्फ Quatation रखा जाएगा।
2. Quatation Website में उपलब्ध प्रपत्र के अनुसार ही दिया जाएगा जो कि लिफाफा नम्बर 02 में रखा जाएगा।

लिफाफा नम्बर 01 एवं लिफाफा नम्बर 02 का स्पष्ट उल्लेख लिफाफे के ऊपर होना चाहिए। लिफाफा नम्बर 01 एवं लिफाफा नम्बर 02 का दस्तावेज (Document) लिफाफा के अंदर न होने की स्थिति में निविदा निरस्त मानी जाएगी। क्योकि जो **कम्पनी /फर्म तकनीकी निविदा (दस्तावेज लिफाफा /लिफाफा नम्बर 01)** में सही पाई जाएगी उन्ही **फर्म अथवा कम्पनी का Quatation** लिफाफा (लिफाफा नम्बर 02) खोला जाएगा।

I/c 15.11.25

प्राचार्य
शासकीय दिग्विजय महाविद्यालय
राजनांदगांव (छ.ग.) 491441

प्राचार्य
शासकीय दिग्विजय महाविद्यालय
राजनांदगॉव (छ.ग.)

कार्यालय प्राचार्य, शासकीय दिग्विजय महाविद्यालय, राजनांदगांव, छत्तीसगढ

पिन 491441 (फोन 07744–225036 / 229161)

क्रमांक 1581/पुस्तकालय / 04 / 2025– 26 राजनांदगांव, दिनांक 15/11/25

// पुस्तकें क्रय करने हेतु संक्षिप्त निविदा सूचना //

शिक्षा सत्र 2025–26 अथवा नयी दरें स्वीकृत होनें तक के लिये विभिन्न मदों (प्राप्ति की प्रत्याशा) में **'संदर्भ ग्रंथ / पाठ्य पुस्तक'** विषय की **पुस्तकें** क्रय किया जाना है। उपरोक्तानुसार संबंधित विषयों के **पुस्तकों** के प्रकाशकों, वितरकों एवं सप्लायरों से खुली निविदा, दो (अलग अलग) लिफाफा पद्धति से, रू. 5,000 (रू. पांच हजार मात्र) की अमानत राशि सहित आमंत्रित की जाती है। पुस्तकों में अंकित (प्रकाशित) DLP मूल्य पर अधिकतम छूट के प्रतिशत के साथ अपनी निविदा निम्नानुसार प्रारूप में, कार्यालय प्राचार्य, शासकीय दिग्विजय महाविद्यालय, राजनांदगांव (छ.ग.) में जमा कर सकते हैं। पिछले शिक्षा सत्र में क्रय पुस्तकों की सूची का कार्यालयीन समय में अवलोकन किया जा सकता है। संभावित क्रय की जाने वाली पुस्तकें पिछले सत्र अनुसार ही होगी । अन्य नियम व शर्तें महावि0 **website: website:www.gdcr.ac.in** में देखी जा सकती है।

– संस्था में निविदा जमा करने की **अंतिम तिथि** 09/12/2025, 4:00 PM बजे तक।

– निविदा खुलने की तिथि :– अंतिम तिथि को दोपहर 10/12/2025, 2:00 P.M. बजे. क्रय समिति के समक्ष।

निविदा प्रारूप

1.हार्ड बाऊंड़ (पुस्तकालय संस्करण),के विदेशी प्रकाशनों (विदेशी मुद्रा) एवं भारतीय प्रकाशनों की सभी प्रकार की पुस्तकें।

2.पेपर बैक के विदेशी प्रकाशनों (विदेशी मुद्रा) एवं भारतीय प्रकाशनों की सभी प्रकार की पुस्तकें। छूट की दर (प्रतिशत में)

अन्य विशेष प्रकार की पुस्तकें

3. नियम कानून, शासकीय प्रकाशन की पुस्तकें।
4. हिंदी ग्रंथ अकादमी द्वारा प्रकाशित, प्रायोजित पुस्तकें।
5. Comparative Exams Books, Self Publication एवं E-Books में छूट की दर (प्रतिशत में)
6. उपर दिये गए क्रमांक 1. 2. 3. 4. 5 का विवरण संलग्न भाव प्रपत्र प्रारूप में दर प्रस्तुत करना अनिवार्य हैं।

.

नियम व शर्तें–

1. निविदा के साथ रू. 5,000 (रू. दस हजार मात्र) की अमानत राशि **PRINCIPAL, GOVT. DIGVIJAY AUTONOMOUS P.G. COLLEGE, RAJNANDGAON** से देय डिमांड ड्राफ्ट या बैंकर्स चेक द्वारा एक अलग लिफाफे (लिफाफें **के ऊपर "अमानत राशि"** लिखा हो) में जमा करनी होगी अन्यथा निविदा का लिफाफा खोला नही जावेगा। निविदा के लिफाफें के ऊपर **"पुस्तकें क्रय हेतु निविदा देय तिथि दिनांक** 09/12/2025, 4:00 P.M.**"** अंकित किया जावे। दोनों सील बंद लिफाफें को अलग अलग जमा करें। इन दोनों लिफाफों में निविदा सूचना क्रमांक, कार्य का नाम एवं जमाकर्ता का पूरा विवरण अवश्य अंकित हो। **एक लिफाफा प्राप्त होनें पर लिफाफा खोला नहीं जावेगा।**
2. **पुस्तकें** का क्रय छत्तीसगढ़ शासन भंडार क्रय नियम 2002 के अनुसार किया जायेगा।
3. निविदायें सील्ड लिफाफें में रजिस्टर्ड डाक द्वारा या स्वयं उपस्थित होकर नियत तिथि एवं समय तक संस्था में जमा की जा सकती है।
4. छूट की दर में एफ.ओ.आर. महाविद्यालय राजनांदगांव (छ.ग.) के साथ–साथ समस्त कर, पेकिंग, फारवर्डिंग, कीमत भी सम्मिलित होना चाहिये।
5. संस्था के प्राचार्य का निर्णय अंतिम एवं बंधनकारी होगा।

प्राचार्य 15.11.25

प्राचार्य
शासकीय दिग्विजय महाविद्यालय
राजनांदगांव (छ.ग.) 491441

पृ.क्रमांक 1582/पुस्तकालय / 04 / 2025– 26 राजनांदगांव, दिनांक 15/11/2025

प्रतिलिपि,

- संचालक, जनसंपर्क संचालनालय, विज्ञापन शाखा, ब्लाक ए, 20, भूतल, विभागाध्यक्ष (इंद्रावती) भवन, नयारायपुर ,जिला रायपुर (छ.ग.) को सूचनार्थ।
- आपकी वेब साइट पर संक्षिप्त निविदा को अपलोड कर आपसे अनुरोध है कि कम से कम एक स्थानीय एवं एक राज्यस्तरीय समाचारपत्र में कृपया प्रकाशित करवानें का कष्ट करें।
- सूचना पटल ।
- महावि0 **website:www.gdcr.ac.in** में समाचार के तौर पर प्रकाशन हेतु प्रेषित ।

15.11.25

प्राचार्य प्राचार्य
शासकीय दिग्विजय महाविद्यालय
राजनांदगांव (छ.ग.) 491441

भाव प्रपत्र प्रारूप

क्र.	विवरण	MRP में दी गई छूट (प्रतिशत में)	विशेष
1	Text Books		
2	Reference Books		
3	Dictionary/Encyclopedia/		
4	Hindi (Novels, Story Books, Liter.)		
5	English (Novels, Story Books, Liter.		
6	Self Publication		
7	E-Books		
8	Foreign books		
9	Comparative Exams Books		

कंपनी / फर्म का नाम ....

पता ....

रजिस्ट्रेशन ....

दिनाँक ....

स्थान ....

हस्ताक्षर एवं सील

फर्म का परिचय (सामान्य जानकारी)

(दस्तावेज लिफाफे / लिफाफा नं. 01 में रखा जाना है)

1. फर्म का नाम :...
2. पूरा पता :...
....
3. प्रोपराइटर / साझेदारी संस्था हो तो : ....
4. प्रत्येक साझेदार का नाम : ....
....
....
....
5. पंजीयन क्रमांक : ....
6. परमानेंट एकाउन्ट नम्बर (PAN) : ....
7. NEFT / RTGS Details

   a. Beneficiary Name :-...
   b. Bank Name :- ....
   c. Bank Branch Name :- ....
   d. Account Number :- ....
   e. IFSC Code :- ....

शपथ– पत्र

मैं /हम ....प्रोपराईटर / पार्टनर फर्म का नाम ....घोषणा करते हैं कि **'संदर्भ ग्रंथ / पाठ्य पुस्तक'** हेतु Quotation Enquiry Letter की शर्ते एवं नियम मेरी फर्म को मान्य तथा अक्षरशः स्वीकार है एवं अनुपालन करने के लिए प्रतिबद्ध है। शर्ते एवं नियम स्वीकार न किये जाने की स्थिति में आवेदन को अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार प्राचार्य, **शासकीय दिग्विजय स्वशासी स्नातकोत्तर महाविद्यालय,राजनांदगांव (छ.ग.)** होगा, नियम के विरूद्ध किसी भी प्रकार का दाया नहीं किया जाएगा। इस हेतु में अपना सहमति शपथ पत्र हस्ताक्षर कर प्राचार्य, **शासकीय दिग्विजय स्वशासी स्नातकोत्तर महाविद्यालय,राजनांदगांव (छ.ग.)** को सौंपता हूँ। मैं यह भी शपथपूर्व कथन करता हूँ कि इस शपथ पत्र पर हस्ताक्षर कर प्रस्तुत किये जाने के लिए मे अधिकृत हूँ। Quotation Enquiry Letter के साथ निम्नांकित स्वसत्यापित प्रपत्र / दस्तावेजों के छायाप्रति प्रस्तुत किये गये है :–

1. Firm Registration Certificate-
2. GST Registration Certificate-
3. पेन (PAN) कार्ड की छायाप्रति।
4. विगत 01 वर्ष का आयकर समाशोधन पत्र।
5. ....
6. ....

फर्म के अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर

फर्म का नाम, मोहर एवं पता :– ....
....

दूरभाष / मोबाईल नं. ....

दिनांक ..../......../2025 ई.मेल– ....